**UMOWA**

Dalej jako „Umowa”, zawarta w dniu ………….. roku w Warszawie pomiędzy:

**NARODOWYM INSTYTUTEM MUZYKI I TAŃCA** z siedzibą w Warszawie (00-097), ul. Aleksandra Fredry 8, wpisanym do rejestru instytucji kultury Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 83/2010, posiadającym NIP 525-249-03-48, REGON 142611587

reprezentowanym przez:

**Macieja Seniwa - Kierownika Działu Edukacji i Popularyzacji Tańca,** działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 30 września 2022 r. (kopia w załączeniu nr 4) przy **kontrasygnacie Głównego Księgowego – Kamili Żelazowskiej,** zwanym dalej **NIMiT**

a

Panią/Panem …………, zamieszkałą/ym w …………, pod adresem ………………….., PESEL: …………………………, zwaną/ym dalej: „UCZESTNIKIEM PROGRAMU”, zwanymi dalej pojedynczo „Stroną” lub łącznie „Stronami” o następującej treści:

 Instytut mając na względzie realizację swoich celów statutowych związanych z działalnością Instytutu w zakresie muzyki i tańca na rzecz edukacji kulturalnej i rozwoju twórczości artystycznej ze względu na podstawowe znaczenie tego obszaru dla wszystkich innych działań artystycznych, społecznych i cywilizacyjnych, zawiera niniejszą Umowę, kierując się w szczególności realizacją powyższych celów statutowych, a nie celów natury komercyjnej.

 W związku z powyższym Instytut zawiera niniejszą Umowę o treści zmierzającej przede wszystkim do realizacji swoich celów statutowych, a nie celów natury komercyjnej, czego wyrazem w szczególności są poniższe postanowienia Umowy w zakresie współpracy Instytutu z UCZESTNIKIEM PROGRAMU przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej Umowy poprzez dostarczenie odpowiednich środków do wykonania niniejszej Umowy w formie wybranej wspólnie przez Strony.

**§ 1**

**[OŚWIADCZENIA STRON]**

1. Instytut oświadcza, że jest organizatorem II edycji Programu Rozwoju Pozatanecznych Kompetencji Zawodowych Tancerzy mającego na celu wsparcie profesjonalnych, czynnych zawodowo tancerzy tańca artystycznego w procesie rozwijania dodatkowych kompetencji zawodowych, niezwiązanych z karierą taneczną, umożliwiających tancerzom podjęcie dodatkowej pracy poza zawodem tancerza, wspomagające w dalszej perspektywie ich pełne przekwalifikowanie zawodowe, zwanego dalej „Programem”.

2. UCZESTNIK PROGRAMU oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy w zakresie przyjętych zobowiązań, za wyjątkiem:

a. niewykonania przez UCZESTNIKA PROGRAMU zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej Umowy z tytułu siły wyższej, o której mowa w § 7 ust. 2-4;

b. niewykonania lub nienależytego wykonania przez Instytut zobowiązań Instytutu wynikających z postanowień niniejszej Umowy.

3. UCZESTNIK PROGRAMU oświadcza, iż zobowiązuje się wykonać Zadanie osobiście.

**§ 2**

**[PRZEDMIOT UMOWY]**

1. Przedmiotem Umowy jest udział UCZESTNIKA PROGRAMU w następujących szkoleniach/kursach/warsztatach:
2. …………………………………………….. w terminie ……………………………………..,
3. …………………………………………….. w terminie ………………………………………,
4. ……………………………………………… w terminie ……………………………………..;

(zwany dalej: „Zadaniem”) w ramach i na zasadach określonych w Programie i niniejszej Umowie.

1. UCZESTNIK PROGRAMU zobowiązuje się do realizacji Zadania na zasadach określonych w niniejszej Umowie.

**§ 3**

**[OBOWIĄZKI INSTYTUTU I UCZESTNIKA PROGRAMU W ZAKRESIE FINANSOWANIA REALIZACJI ZADANIA]**

1. Instytut zobowiązuje się do przekazania UCZESTNIKOWI PROGRAMU środków w wysokości ……………………………. zł (słownie: ……………………………… zł 00/100) netto[[1]](#footnote-1) to jest ………….………………..zł (słownie: ………………………… zł 00/100) brutto[[2]](#footnote-2) na pokrycie kosztów związanych z realizacją niniejszej Umowy, zgodnie z ramowym budżetem zaakceptowanym przez Instytut stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Do kwoty netto wymienionej w powyższym ust. 1 zostanie doliczony podatek od osób fizycznych, zgodny z przepisami prawa. Podatek ten zostanie odprowadzony przez INSTYTUT do Urzędu Skarbowego UCZESNIKA PROGRAMU: …………………………………………………………. [[3]](#footnote-3)
3. Wypłata kwoty, o której mowa w ust. 1, nastąpi w terminie do 14 dni od dostarczenia obustronnie podpisanej Umowy do NIMiT na rachunek bankowy UCZESTNIKA PROGRAMU ……………………………………………………………………………….. .
4. UCZESTNIK PROGRAMU zobowiązuje się pokryć pozostałe koszty związane z realizacją Zadania ze środków własnych lub ze środków osób lub podmiotów trzecich.

**§ 4**

**[ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKA PROGRAMU W ZAKRESIE WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW INSTYTUTU]**

1. UCZESTNIK PROGRAMU zobowiązuje się wykorzystać otrzymane środki w terminie **do 30  listopada 2023 roku.**
2. UCZESTNIK PROGRAMU zobowiązuje się do rozliczenia otrzymanych środków, o których mowa  w § 3 ust. 1, **w ciągu 15 dni** po zakończeniu realizowanego kursu/szkolenia/warsztatu, nie później jednak niż **do dnia 5 grudnia 2023 roku (w wersji elektronicznej) oraz do 15 grudnia 2023 roku (w wersji papierowej).**
3. UCZESTNIK PROGRAMU nie może przekierować środków finansowych, przyznanych w ramach danego GRANTU, na inny kurs/szkolenie/warsztat, niewskazany we wniosku. Dopuszczalne jest przesunięcie terminu kursu/szkolenia/warsztatu niewykraczające poza termin realizacji GRANTU lub zmiana organizatora kursu/szkolenia/warsztatu. O zmianie terminu lub organizatora kursu/szkolenia/warsztatu należy niezwłocznie poinformować koordynatorkę PROGRAMU.
4. Niewykorzystane środki (np. w przypadku odwołania kursu/szkolenia/warsztatu lub rezygnacji z  udziału w nim przez UCZESTNIKA PROGRAMU w uzasadnionym przypadku, z przyczyn losowych) muszą być zwrócone na konto bankowe NIMiT w ciągu **15 dni** po planowanym terminie kursu/ szkolenia/warsztatu, w których UCZESTNIK PROGRAMU nie wziął udziału. Zwrot niewykorzystanych środków musi nastąpić najpóźniej **do 30 listopada 2023 roku.**
5. Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki (faktury, rachunki) do wysokości środków przekazanych przez Instytut, będących załącznikami do rozliczenia, **muszą posiadać formę oryginału i w treści jako nabywcę wskazywać UCZESTNIKA PROGRAMU.**
6. UCZESTNIK PROGRAMU powinien przechowywać dokumentację finansową (faktury, rachunki itp.) przez okres 5 lat od zakończenia projektu i w razie potrzeby umożliwić kontrolę tej dokumentacji przez okres tych 5 lat.
7. UCZESTNIK PROGRAMU zobowiązuje się do zwrotu środków otrzymanych od Instytutu, o których mowa w § 3 ust. 1, niewykorzystanych na pokrycie kosztów realizacji Zadania zgodnie z niniejszą Umową na konto bankowe Instytutu wskazane w § 6 ust. 1 Umowy, w terminie najpóźniej do dnia **30 listopada 2023 roku.**

**§ 5**

**[SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA]**

1. UCZESTNIK PROGRAMU zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Instytutu, wskazanej w  poniższym § 6 ust. 1, **sprawozdania merytorycznego oraz finansowego** z realizacji Zadania, zgodnie ze wzorem formularza rozliczenia merytorycznego i finansowego, będącym **załącznikiem nr 2** do niniejszej Umowy, **wraz z kopiami wszystkich faktur lub rachunków** dokumentujących wydatki poniesione ze środków NIMIT. Sprawozdanie powinno wpłynąć do NIMIT w terminie **15  dni** po zrealizowaniu wszystkich zaplanowanych kursów, szkoleń lub warsztatów, nie później niż **do 15 grudnia 2023 roku.**
2. UCZESTNIK PROGRAMU musi przesłać dokumenty rozliczeniowe w wersji elektronicznej do NIMiT, na adres: ewa.salwa@nimit.pl w **ciągu 5 dni** od zakończenia realizacji GRANTU, najpóźniej do dnia **5 grudnia 2023 roku.**
3. Błędnie sporządzone rozliczenie zostanie odesłane do poprawy. UCZESTNIK PROGRAMU ma obowiązek dokonać poprawy dokumentów i odesłać je do NIMIT w ciągu 5 kolejnych dni kalendarzowych.
4. Po otrzymaniu od koordynatorki PROGRAMU mailowego potwierdzenia poprawności ostatecznej wersji przesłanych dokumentów - należy niezwłocznie je przesłać w wersji papierowej, pocztą tradycyjną do NIMiT, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 grudnia 2023 roku (liczy się data wpłynięcia dokumentów do NIMIT).
5. Oryginały faktur lub rachunków, dokumentujące poniesione wydatki ze środków NIMIT muszą być opisane według następującego wzoru:

„Koszt uczestnictwa ……………………………..……………………………………… (imię i nazwisko) w  kursie/szkoleniu/warsztacie (wpisać właściwe) ……………………… w ramach Programu Rozwoju Pozatanecznych Kompetencji Zawodowych Tancerzy 2023, zgodnie z Umową nr………../NIMiT/2023/T (wpisać nr indywidualnej umowy) Płatne ze środków NIMiT w kwocie ……………….. (wpisać koszt finansowany przez NIMiT)”.

1. Faktury/rachunki zagraniczne wystawione w obcej walucie należy przeliczyć na złotówki:
2. przy płatności dokonanej elektronicznie (wymagane potwierdzenie bankowe):
* na podstawie kursu użytego przez bank podczas przewalutowania transakcji – wartość kursu powinna widnieć na potwierdzeniu bankowym dotyczącym danej płatności pobranej z rachunku należącego do UCZESTNIKA PROGRAMU
* na podstawie samodzielnego wyliczenia z działania matematycznego zapisanego na potwierdzeniu bankowym: kwota w obcej walucie: kwota pobrana w PLN = wartość kursu waluty.
1. przy płatności gotówką:
* na podstawie średniego kursu według NBP <https://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>) ogłoszonego w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wystawienia faktury lub dzień zapłaty za usługę (zależy od tego, czy faktura została wystawiona w dniu zapłaty, czy w dniu po zapłacie za usługę).
1. W przypadku przerwania lub nieukończenia opłaconego już kursu /szkolenia/ warsztatu z przyczyn leżących po stronie UCZESTNIKA PROGRAMU, dany wydatek nie zostanie rozliczony, a UCZESTNIK PROGRAMU będzie musiał zwrócić jego koszt na konto NIMiT w ciągu 15 dni od planowanej daty zakończenia szkolenia/warsztatu/kursu - najpóźniej do 30 listopada 2023 roku.
2. UCZESTNIK PROGRAMU zobowiązuje się do dostarczenia wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa §7 ust. 1, kserokopii faktur i rachunków wystawionych na WNIOSKODAWCĘ oraz innych dokumentów określone w Umowie, związane z realizacją przedmiotu Umowy, do wysokości otrzymanego dofinansowania.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż nieprzesłanie lub nieusprawiedliwione i nieterminowe przesłanie sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji Zadania, jest równoznaczne z  niewykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy przez UCZESTNIKA PROGRAMU, ze skutkiem prawnym określonym w poniższym § 7 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. UCZESTNIK PROGRAMU zobowiązuje się do poprawy lub uzupełnienia sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji Zadania na żądanie Instytutu w terminie 5 dni od dnia otrzymania drogą mailową na adres UCZESTNIKA PROGRAMU wskazany w poniższym § 6 ust. 2 niniejszej Umowy żądania poprawy lub uzupełnienie sprawozdania. Brak poprawy lub uzupełnienia sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji Zadania we wskazanym terminie jest równoznaczny z niewykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy przez UCZESTNIKA PROGRAMU.
5. Strony zgodnie oświadczają, iż niezaakceptowanie przez Instytut sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji Zadania lub brak poprawy lub uzupełnienia sprawozdania merytorycznego i finansowego jest równoznaczne z niewykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy przez UCZESTNIKA PROGRAMU.
6. Instytut zobowiązuje się powiadomić UCZESTNIKA PROGRAMU o zaakceptowaniu lub niezaakceptowaniu sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji Zadania w terminie do 30 dni od dnia przesłania sprawozdania lub też ostatnich poprawek lub uzupełnień do sprawozdania.
7. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku niezaakceptowania sprawozdania merytorycznego i  finansowego, o którym mowa w powyższym § 5 ust. 1, UCZESTNIK PROGRAMU jest zobowiązany do zwrotu przekazanej kwoty pieniężnej przez Instytut na podstawie niniejszej Umowy w terminie 7 dni od dnia wezwania do zwrotu żądanej kwoty pieniężnej.

**§ 6**

**[OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY]**

1. Instytutu oświadcza, iż upoważnia do kontaktów z UCZESTNIKIEM PROGRAMU w celu wykonywania Umowy:

Ewę Salwę

Adres e-mail: ewa.salwa@nimit.pl

Telefon/faks: + 48 887 590 130

Adres do korespondencji:

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca,

ul. Aleksandra Fredry 8, 00-097 Warszawa,

NIP: 525-249-03-48

Rachunek bankowy nr: 55 1130 1017 0020 1461 9320 0002

1. UCZESTNIK PROGRAMU oświadcza, iż osobą upoważnioną do kontaktów z Instytutem w celu wykonywania Umowy jest: ……………………………………………….

Adres e-mail: …………………………………………………………………….

Telefon komórkowy: …………………………………………………………

Adres do korespondencji: ………………………………………………….

PESEL: ……………………………………………………………………………….

Rachunek bankowy nr: ……………………………………………………..

**§ 7**

**[ROZWIĄZANIE UMOWY, KARY UMOWNE, SIŁA WYŻSZA]**

1. W przypadku, gdy niniejsza Umowa nie zostanie wykonana lub zostanie nienależycie wykonana przez UCZESTNIKA PROGRAMU, wówczas UCZESTNIK PROGRAMU zobowiązuje się do zwrotu środków otrzymanych od Instytutu, o których mowa w powyższym § 3 ust. 1, oraz do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % kwoty, o której mowa w powyższym § 7 ust. 1, na konto bankowe Instytutu podane w powyższym § 6 ust. 1, bez wezwania przez Instytut do zapłaty.
2. Jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane zostało działaniem siły wyższej, każda ze Stron ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę za 14-dniowym wypowiedzeniem.
3. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zewnętrzne, nagłe zdarzenie, niemożliwe do zapobieżenia przez Stronę, pomimo dołożenia przez UCZESTNIKA PROGRAMU należytej staranności.
4. Jako okoliczności siły wyższej przy wykonywaniu niniejszej Umowy, Strony rozumieją:
	1. udokumentowaną zwolnieniem lekarskim chorobę UCZESTNIKA PROGRAMU,
	2. śmierć UCZESTNIKA PROGRAMU,
	3. wojny,
	4. strajki o masowym charakterze,
	5. klęski żywiołowe,
	6. akty prawa administracyjnego odpowiednich władz państwowych,
	7. awarie samolotów i innych środków transportu,
	8. stan epidemii albo zagrożenia epidemicznego i wynikające z tego stanu ograniczenia,
	9. o ile powyższe okoliczności siły wyższej uniemożliwiły wykonanie niniejszej Umowy przez UCZESTNIKA PROGRAMU.

**§ 8**

**[DANE OSOBOWE]**

UCZESTNIK PROGRAMU oświadcza, że został poinformowany, iż w związku z realizacją przedmiotowej umowy Administratorem jego danych jest Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie przy ul. Aleksandra Fredry 8, 00-097 Warszawa, oraz oświadcza, że zapoznał się z informacją o zakresie przetwarzania jego danych zgodnie z art. 13 RODO stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

**§ 9**

**[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]**

1. Każda ze Stron ma obowiązek powiadomienia drugiej Strony o zmianie danych wskazanych w § 6 ust. 1 i 2. Jeżeli Strona nie wykona tego zobowiązania, druga ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione z tego tytułu przez tę Stronę. Ponadto, jeżeli Strona nie powiadomi drugiej o  zmianie swojego adresu, wszelkie oświadczenia lub inne dokumenty wysłane na ostatnio podany adres będą uznane za skutecznie doręczone.
2. Zmiana danych wskazanych w powyższym § 6 ust. 1 i 2 następować będzie na podstawie pisemnego zawiadomienia drugiej Strony, bez konieczności zawierania aneksu do niniejszej Umowy.
3. Nieważność któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy i nie ma wpływu na skuteczność pozostałych jej postanowień. W przypadku uznania któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy za nieważne, Strony zobowiązują się dążyć w  dobrej wierze do uzgodnienia treści nowego postanowienia, zbliżonego w treści do postanowienia uznanego za nieważne.
4. Niniejsza Umowa wraz z załącznikami i aneksami, które stanowią jej integralną część i powinny być łącznie z nią interpretowane, uchyla wszelkie poprzednio dokonane, zarówno w formie pisemnej, jak i ustnej, uzgodnienia pomiędzy Stronami, które są niezgodne lub pozostają w sprzeczności z jej postanowieniami.
5. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy, a także jej wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Spory mogące wyniknąć przy realizacji Umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Instytutu.
7. Tytuły poszczególnych paragrafów Umowy zostały zamieszczone jedynie dla celów referencyjnych i nie mogą mieć wpływu na jej interpretację.
8. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 INSTYTUT UCZESTNIK PROGRAMU

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Ramowy opis, harmonogram i budżet PROJEKTU

Załącznik nr 2 – Formularz sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania Zadania.

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 4 – Kopia pełnomocnictwa Macieja Seniwa

**Załącznik nr 1 – Ramowy budżet PROJEKTU**

**Imię i nazwisko ……………….**

**Nr umowy ………………………**

|  |
| --- |
| **Opłaty za udział w kursach, warsztatach lub szkoleniach** |
| **l.p.** | **Pełna nazwa kursu/warsztatu/szkolenia** | **Podmiot przeprowadzający kurs/warsztaty/szkolenie** | **Koszt całkowity****(w pełnych****złotych brutto)**W przypadku kursów/warsztatów/szkoleń za granicą w przeliczeniu na kwotę w złotych brutto | **Koszty z podziałem** **na źródła finansowania** **(w pełnych złotych brutto)** |
| **Dofinansowanie****NIMiT** | **Z innych źródeł** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 2 – Formularz sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania Zadania**

**Imię i nazwisko …………………………**

**Nr umowy ………………………………..**

1. **Krótki raport z realizacji projektu uwzględniający cele, jakie zostały osiągnięte dzięki realizacji projektu (max. 1 strona A4).**

|  |
| --- |
|  |

1. **Sprawozdanie finansowe:**

|  |
| --- |
| **Opłaty za udział w kursach, warsztatach lub szkoleniach** |
| **l.p.** | **Pełna nazwa kursu/warsztatu/szkolenia** | **Podmiot przeprowadzający kurs/warsztaty/szkolenie** | **Powykonawczy koszt całkowity****(w pełnych złotych brutto)** | **Koszty z podziałem** **na źródła finansowania** **(w pełnych złotych brutto)** |
| **Dofinansowanie****NIMiT** | **Z innych źródeł** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione w projekcie wydatki** |
| **L.p.** | **Przedmiot dokumentu księgowego** | **Nazwa wystawcy dowodu księgowego** | **Numer dokumentu księgowego** | **Data wystawienia dokumentu księgowego** | **Data zapłaty** | **Kwota brutto (w walucie widniejącej na dokumencie)** | **Waluta** | **Wartość kursu** | **Kwota w PLN** | **Ze środków NIMiT** | **Z innych środków** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Rozliczenie w walucie polskiej** |
| **ZALICZKA** |  |
| **WYDATKOWANO** |  |
| **DO ZWOROTU** |  |

1. Jest to kwota, którą ma do dyspozycji UCZESTNIKA PROGRAMU i wydatkuje ją ponosząc wydatki w kwotach brutto (wraz z podatkiem za usługi) [↑](#footnote-ref-1)
2. Na kwotę brutto składa się oprócz środków wypłaconych UCZESNIKOWI PROGRAMU podatek, który NIMiT odprowadzi do właściwego Urzędu Skarbowego [↑](#footnote-ref-2)
3. Tu należy wpisać nazwę oraz adres Urzędu Skarbowego właściwego dla miejsca zamieszkania UCZESTNIKA PROGRAMU. [↑](#footnote-ref-3)